|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | Sistema de gestión de reserva de alquileres de pisos |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | 2024-308 |
| **PROPIETARIO DEL PROYECTO:** | Inmobiliarias Pepe Romero |
| **PATROCINADOR DEL PROYECTO:** | José González |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Alquipiso |
| **FECHA DE CREACIÓN:** | 02/10/2024 |
| **ELABORADO POR:** | Alquipiso |
| **VERSIÓN DEL DOCUMENTO:** | v1.0 |

**HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Realizada por** | **Breve descripción de los cambios** |
| 02/10/2024 | Rubén Romero, Alejandro Nicolalde, Ramón Vergara, José Manuel Miret, Pablo Rodríguez | Establecer las bases del plan del proyecto |
| 04/10/2024 | Rubén Romero Sánchez | Crear la primera versión |

**OBJETIVOS DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Objetivo** |
| 1 | Crear una plataforma eficiente para gestionar reservas de pisos vacacionales. |
| 2 | Facilitar la comunicación y el seguimiento de alquileres entre propietarios y clientes. |
| 3 | Optimizar la ocupación de los inmuebles gestionados por la inmobiliaria. |
| 4 | Mejorar la satisfacción del cliente mediante una experiencia de reserva sin problemas. |

**CICLO DE VIDA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **ACTIVIDADES CLAVE** | **ENTREGABLES CLAVE** | **CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE** |
| Inicio | Definir los requisitos, seleccionar inmuebles, preparar la plataforma de reservas. | Acta de Constitución, Registro de Supuestos, Registro de Interesados | Aprobación del diseño y planificación. |
| Seguimiento | Crear cronograma, presupuesto, y asignar recursos. Elaborar la documentación necesaria. Desarrollo de la plataforma, configuración del sistema de pagos y pruebas. | Planificación (Cronograma, documentación necesaria, planes de gestión, matrices, registros y presupuestos) y Ejecución (Desarrollo de la aplicación, implementación de las funcionalidades, sistema de seguridad, sistema de notificaciones, pruebas exhaustivas, capacitación y preparación del cliente, despliegue final y soporte inicial) | Aprobación del plan de proyecto. Finalización de pruebas exitosas. Lanzamiento de una versión beta y desplegar el producto |
| Cierre | Validar el cumplimiento de los objetivos, documentar las lecciones aprendidas, liberar recursos. | Documentación de cierre, cierre del proyecto y su respectivo lanzamiento. | Aprobación final del proyecto por el patrocinador. Documentación completada. |

**DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTO** | **UMBRALES** |
| **ALCANCE** | Se permitirán ajustes menores en los inmuebles incluidos, siempre que no afecten el cronograma general. (Por ejemplo, añadir o quitar algunos inmuebles para alquiler) |
| **CRONOGRAMA** | Se permitirán desviaciones de hasta 5 días sin impactar la fecha de lanzamiento. |
| **PRESUPUESTO** | A definir en función del análisis de recursos y cronograma. |

**CRITERIOS DE ÉXITO**

|  |
| --- |
| Producto entregado y aceptado en el tiempo establecido    Documentación entregada en el tiempo establecido    Manual de usuario entregada    Satisfacción del cliente con el producto final    Coste ajustado al acordado con el cliente |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

|  |
| --- |
| PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS  PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE  PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA  PLAN DE GESTIÓN DE COSTES  PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD  PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS  PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES  PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS  PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES  PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS  PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN |
| LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT  LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS  LÍNEA BASE DEL PRESUPUSTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT) |
| MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS  MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES |
| REGISTRO DE REQUISITOS  REGISTRO DE SUPUESTOS  REGISTRO DE INTERESADOS  REGISTRO DE RIESGOS |